

Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prebold – NEURADNO PREČIŠČENO BESEDILO

Neuradno prečiščeno besedilo predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega občina ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

Neuradno prečiščeno besedilo Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prebold obsega:

- Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prebold (Uradni list RS, števil.: 32/99) in
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prebold (Uradni list RS, števil.: 24/07),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prebold (Uradni list RS, števil.: 25/10),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prebold (Uradni list RS, števil.: 38/16)

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Prebold, s sedežem Hmeljarska cesta 3, Prebold (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Prebold (v nadaljevanju: šola).

II. IME IN SEDEŽ ŠOLE

2. člen

Šola posluje pod imenom: Osnovna šola Prebold.

Skrajšano ime šole: OŠ Prebold.

Sedež šole: Graščinska cesta 7, Prebold.

V sestavo zavoda Osnovne šole Prebold sodi:

– enota vrtec Prebold.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm in pečat 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano:

Osnovna šola Prebold, Graščinska cesta 7, Prebold

Ravnatelj šole sprejme sklep, v katerem določi število posameznih pečatov, njihovo hrambo in uporabo ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOST ŠOLE

4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti je:

- P85.200 – osnovnošolsko izobraževanje;
- P85.100 – predšolska vzgoja;
- I56.290 – druga oskrba z jedmi;

- P85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje;
- R91.011 – dejavnost knjižnic;
- N77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup;
- L68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- R93.110 – obratovanje športnih objektov.

5. člen

Šola izvaja javno veljavni vzgojno varstveni in vzgojno-izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

6. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja na področju naselij: Matke, Šešče, Dolenja vas, Sveti Lovrenc, Kaplja vas, Latkova vas, Marija Reka in Prebold. Matična enota je Osnovna šola Prebold, kjer je sedež šole.

V. ORGANI ŠOLE

7. člen

Organi šole so:

- Svet zavoda Osnovne šole Prebold (v nadaljevanju svet šole),
- ravnatelj,
- svet staršev šole,
- svet staršev vrtca,
- strokovni organi.

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv, ki opravljajo naloge v skladu z zakonom.

Strokovna organa vrtca sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

8. člen

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev: trije predstavnika matične šole Prebold, dva predstavnika vrtca Prebold,
- trije predstavniki staršev: dva predstavnika staršev šole, en predstavnik staršev vrtca.

Mandat članov sveta šole traja štiri leta. Mandat predstavnikov staršev je vezan na čas, dokler ima njihov otrok status učenca šole ali status vpisanega otroka v vrtec.

Člani sveta šole so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni, največ dvakrat zaporedoma.

Svet šole odloča z večino glasov vseh članov.

9. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Prebold.

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev šole in vrtci izmed sebe.

Predstavnike delavcev šole in vrtca izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in načinu, ki ga določa zakon, ta odlok in pravila šole.

Delavci, ki volijo, imajo toliko glasov, kolikor predstavnikov se voli. Kandidate lahko predlaga vsak delavec na zboru delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljenih je tistih pet kandidatov, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole najkasneje v 60 dneh pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu šole po njegovem konstituiranju.

Članu sveta šole preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta šole,
- je razrešen,

– mu preneha delovno razmerje v šoli.

Člana sveta šole razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz zgornjega odstavka prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s četrnim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta šole ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot šest mesecev.

Prvi sklic izvoljenih članov opravi predsednik sveta ob izteku mandata. Če pa mu je mandat potekel, opravi sklic ravnatelj šole.

Novi svet prične z delom po pregledu zapisnika volilne komisije in drugih sklepov o imenovanju. S tem dnevom prične teči mandat novemu svetu.

Člani sveta izvolijo na prvi seji predsednika in namestnika.

10. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, določenih v 48. členu zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), še naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole,
- določa finančni načrt in sprejema računovodske izkaze,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju šole predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet šole,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o povezovanju šole v skupnost zavodov oziroma o ustanovitvi zavoda za opravljanje skupnih nalog,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti šole določene naloge.

11. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Naloge in pristojnosti ravnatelja so določene z zakonom. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje šole ter zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj predstavlja in zastopa šolo brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja. Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj v skladu z zakonom.

Ravnatelj lahko za predstavljanje šole in za posamezna opravila pisno pooblasti druge delavce šole.

12. člen

Ravnatelj šole imenuje svet šole po postopku in pod pogoji, določenimi z zakonom.

13. člen

Organizacijska enota vrtca ima pomočnika ravnatelja, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev vrtca Prebold.

VI. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

14. člen

Ustanovitelj daje šoli nepremičnine in opremo v uporabo in upravljanje za izvajanje registrirane dejavnosti po stanju, ki ga izkazuje šola v bilanci stanja na dan 31. 12. 1998.

Premoženje, s katerim upravlja šola, je last ustanovitelja. Šola razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Šola lahko prostore v času, ko jih sama ne potrebuje, odda v najem po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

15. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Občine Prebold v skladu z zakoni, iz prispevkov staršev, plačila staršev za storitve v predšolski vzgoji, za nad standardne storitve z darili, lahko pa tudi iz drugih virov.

Z odlokom o proračunu Občine Prebold se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti šole na podlagi dogovorjenih in finančnih ovrednotenih nalog iz delovnega načrta šole.

16. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja šola v skladu z 80. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96). Primanjkljaj prihodkov, ki v šoli nastane pri izvajanju medsebojnega dogovorjenega programa iz registrirane dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti šole, krije ustanovitelj.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

17. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena v svojem imenu in za svoj račun. Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga. Enota vrtec Prebold v pravnem prometu nima pooblastil. Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu s 15. členom tega odloka. Šola je dolžna poročati ustanovitelju vsaj enkrat letno o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

VIII. JAVNOST DELA

18. člen

Delo šole je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje oziroma, ko svet šole z večino glasov odloči o izločitvi javnosti.

IX. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

19. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 57/01, 59/01, 86/04 in 113/05) in področno zakonodajo, ki ureja posamezno področje njihovega dela. Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja. Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet šole določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih šola zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta šole v skladu s tem odlokom.

21. člen

Ravnatelj šole opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata.

22. člen

Ravnatelj šole je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da šola uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet šole v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

23. člen

Šola je pravna naslednica Osnovne šole Prebold, p.o., ki je vpisana v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Celju, pod št. Srg. 9700613 prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha v Občini Žalec veljati odlok o organiziranju javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok, ki ga je sprejel Občinski svet občine Žalec (Uradni list RS, št. 6/97, 49/98 in 89/98).

25. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prebold (Uradni list RS, št. 24/07) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prebold (Uradni list RS, št. 25/10) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prebold (Uradni list RS, št. 38/16) vsebuje naslednjo končno določbo:

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.
